



I.S. "A. TORRENTE" - CASORIA  
Prot. 0005320 del 18/10/2022  
VII (Uscita)

**AVVISO N. 61**

**A tutto il personale**

**Al DSGA**

**Al sito**

**OGGETTO: Modalità richiesta, fruizione e recupero permessi brevi**

Si comunica a tutto il personale in indirizzo che la **richiesta dei permessi brevi** deve pervenire, di norma, **con congruo anticipo** e va inoltrata al Dirigente scolastico rispettando esclusivamente la seguente procedura:

1. compilare il modulo specifico - **in formato digitale** - disponibile al link presente sul sito in area riservata;
2. scaricare dal sito (o ritirare presso la reception) il modulo **cartaceo**, compilarlo e consegnarlo al Dirigente scolastico, che provvederà a firmarlo per accettazione.

Pertanto i permessi si intenderanno autorizzati solo se recanti in calce la firma autografa del Dirigente scolastico.

In caso di assenza del Dirigente scolastico, la richiesta potrà essere autorizzata dal primo collaboratore.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Annamaria Orso**

Firma autografa omissa ai sensi  
dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993